令和４年度地域包括支援センター職員資質向上研修に係る

お申込みについて

**１　申込みの流れ**

**（１）研修の申込み**

・次の申込フォームから参加者情報を登録ください。

　　　　【Google forms】<https://forms.gle/46QqSrMQ2387u6cz5>

・上記フォームにアクセスできない場合は、以下のホームページから申込用紙をダウンロードし、事務局宛Ｅメールにより送信ください。申込用紙がダウンロードできない場合は、事務局へご相談ください。

　　【ホームページ】<https://www.kaigoshien.org/>

　　【メールアドレス】[d-houkatsu@dosyakyo.or.jp](mailto:d-houkatsu@dosyakyo.or.jp)

**（２）参加費振込（非会員のみ）**

・申込期日までに、口座振込みにより参加費をお支払いください。

・振込方法は、「２　参加費振込・確認方法（非会員のみ）」の項目をご確認ください。

**２　参加費振込について（非会員のみ）**

**（１）参加費の支払期日、振込口座**

・参加費（**１名につき７，０００円**）については、**令和５年２月８日（水）**までに下記口座へ着金となるようお振込みください。

・参加費の振込にかかる手数料は、ご負担願います。

・添付の振込用紙を使用した場合、北洋銀行本店・支店からの振込に限り、手数料が無料となります。

・本会から領収証は発行しません。振込金明細書により代えさせていただきます。

**【振込先口座】**

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関・支店 | 北洋銀行　道庁支店 |
| 預金種目・口座番号 | 普通預金　３３７９７０２ |
| 口座名義 | ）　・ |

|  |
| --- |
| **＜添付の振込依頼書を利用する場合（北洋銀行のみ）＞**  ・振込依頼書（excelファイル）のパスワードは、「**hokuyo0501**」です。  ・振込依頼書を利用する場合、記入例を参考に、振込日、金額、依頼人名義、所属名、受講者名等を入力してください（Excelファイルに直接入力することができます）。  ・「振込依頼書（A）」「振込通知書（B）」「振込金（兼手数料）受取書（C）」の３枚すべて切り取り、金融機関に提出してください。 |

**（２）参加費振込に関する留意事項**

・同事業所から複数名が参加する場合は、参加費をまとめてお振込みいただけます。

・振込期日を過ぎてのお振込みとなる場合、入金確認ができない場合があります。やむを得ない事情で支払期日までに参加費の着金ができない場合、必ず事前にご連絡ください。

**問合せ先**

**北海道地域包括・在宅介護支援センター協議会**

【事務局：北海道社会福祉協議会　地域福祉部地域福祉課内】

　　〒０６０－０００２　札幌市中央区北２条西７丁目１番地　かでる２．７　２階

　　ＴＥＬ　０１１－２４１－３９７７（直）／受付時間　平日８時４５分～１７時３０分

　　Ｅ－ｍａｉｌ　[d-houkatsu@dosyakyo.or.jp](mailto:d-houkatsu@dosyakyo.or.jp)